

Amu-nr. 44343

Anvendelse af regneark til talbehandling

Få en god start på et regneark. Du begynder forfra og arbejder med enkle talopstillinger, formatering og sideopsætning. Du får et indblik i, hvad et regneark med fordel kan bruges til.

På kurset lærer du

- at oprette og redigere små modeller
- at formatere tal og tekst
- at arbejde med nemme beregninger og enkle funktioner
- at arbejde med absolutte referencer i formler
- at beskytte et regneark
- at sortere og filtrere små lister
- at oprette enkle diagrammer

Mål

Deltageren kan til varettagelse af sin jobfunktion oprette et regneark og redigere i et eksisterende regneark og vurdere konsekvenserne af dette.

Deltageren kan formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, og udforme diagrammer samt anvende enkle formler.

Deltageren har viden om regnearkets anvendelsesmuligheder til at understøtte det daglige arbejde med eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Varighed: 3 dage

Som programmel anvender vi Microsoft Excel 2010.

Undervisningen foregår i Åbent IT.

Deltagerpris VEU-berettiget: kr. 534,-

Deltager pris ikke-VEU berettiget: kr. 1.523,-